



**SERVICEMETOD
FÖR ISO 14001:2015
MILJÖ
HANTERINGSSYSTEM (EMS)**

INTRODUKTION TILL ISO 14001:2015

ISO 14001:2015 hjälper organisationer att förbättra sin miljöprestanda genom mer effektiv användning av resurser och minskning av avfall, uppnå en konkurrensfördel och relevanta intressenters förtroende och kräver att

- Integrera ansvar för hälso- och säkerhetsfrågor som en del av organisationens övergripande plan
- Identifiera, hantera, övervaka och kontrollera sina miljöfrågor på ett integrerat sätt.
- Organisationen kan överväga alla miljöfrågor som är relevanta för sin verksamhet, såsom luft föroreningar, vatten- och avloppsfrågor, avfallshantering, markföroreningar, klimatförändringar begränsning och anpassning samt resursanvändning och effektivitet.

AVSPARK

Kickoffmöte är ett viktigt verktyg för att kommunicera och planera för genomförandet av projektet med minimalt hinder och för att slutföra projektet inom planerad tid och kostnad.

Agenda för startmötet är:

- Projektplansdiskussion - Detta inkluderar diskussion om ansvar och ansvar för intressenter. Milstolpar och leveranser i projektet
- Omfattning av tjänster och omfattning av certifiering
- Lagliga och regulatoriska krav

SKAPANING AV KÄRNLAG

- Utnämning av EHS-ledare
- Utnämning av miljöchef
- Utnämning av internrevisorer

GAPANALYS

Under den här fasen genomför vi en gapanalys för att kontrollera hur mycket av dina nuvarande metoder finns i överensstämma med kraven. Din nuvarande praxis verifieras mot dessa fyra referenskriterier.

- ISO 14001:2015 standardkrav
- Juridiska, lagstadgade, regulatoriska krav
- Kundkrav
- Interna policyer och rutiner

Resultaten av denna analys presenteras i form av en Gap Analysis Report. Denna rapport agerar som en lista över åtgärder för påminnelse om projektet.


EMS MEDVETENHETSTRÄNING

EMS-medvetenhetsutbildning kommer att genomföras för de anställda i din organisation. Utbildningen session är att hjälpa anställda att få kunskap, förstå begreppen ISO 14001:2015 och anpassa processer och metoder för att förbättra organisationens miljö prestanda. När personalen har utbildats kan de tänka, agera och bidra till att nå målen.

ASPEKTER OCH PÅVERKAN REGISTER


En riskhanteringsprocedur ska dokumenteras och användas som referens för att hantera identifierade risker i samråd med samtliga funktionschefer. Vi använder ISO 31000-tekniker för att identifiera, dokumentera, prioritera och kvantifiera de identifierade riskerna. Detta steg skapar en aspekt och Impact Register. Lämpliga begränsningsplaner identifieras genom att använda hierarkin av riskkontroll (riskhantering) baserat på risknivå, aspekt och påverkan. Resultaten av sådana åtgärder beräknas, registreras, utvärderas och dokumenteras.

DOKUMENTATION




Våra experter kommer att lista de policyer, processer, SOP, arbetsinstruktioner och register som måste finnas definieras och dokumenteras enligt ISO 14001:2015. Genom att diskutera med varje avdelning och funktionshuvuden skapar den nödvändiga dokumentationen. Detta skulle följas av SOP och journalmallar görs tillgängliga för teamet att hantera och registrera informationen.

ETABLERA KONTROLLER




När policyerna, processerna och SOP:erna har dokumenterats och en lista över poster som ska samlas in har listats och personal har identifierats och utbildats i sådana aktiviteter, då behovet är att driva, övervaka och se över effektiviteten av sådana processer.

INTERNREVISORUTBILDNING




ISO 14001:2015 Internrevisor (IA) Utbildning kommer att ges till den identifierade personalen. Detta utbildning kommer att utrusta sådan personal för att analysera behovet av IA, planera och schemalägga IA, förbereda revision checklistor, och genomföra en IA och att dokumentera och rapportera sina observationer till toppen förvaltning.

INTERN REVISION




Våra experter kommer att övervaka genomförandet av internrevision av ditt internrevisionsteam. Detta internrevision kommer att identifiera fortfarande befintliga luckor i systemet och visa nivån på beredskap att möta certifieringsrevisionen. Denna revision ger organisationen en chans att identifiera och åtgärda alla avvikelser innan du går vidare till certifieringsrevisionen

ROTORSAK ANALYS (RCA) OCH KORRIGERANDE ÅTGÄRDER



Alla avvikelser som identifierats under internrevisionen, klient- eller tredjepartsrevisioner eller från Aspekt- och påverkansregister, olycksutredningsrapporter, tillbud, miljö inspektioner, ledningsgenomgång och alla andra källor måste anges och en RCA till utföras med hjälp av tekniker som single patch och parallell patch tillvägagångssätt. Det optimala korrigerande och korrigerande åtgärder genomförs och effektiviteten av sådana åtgärder är dokumenteras och granskas via en Corrective Action Report (CAR). Våra experter kommer att närvara med ditt team för att guida genom processen.


LEDNINGSÖVERSIKT MÖTE (MRM)



MRM är en möjlighet för alla EMS-intressenter att träffas med schemalagda intervaller för att granska, diskutera och planera åtgärder på dagordningen nedan.


- Miljöaspekt- och miljökonsekvensregister
- Granska resultat och avvikelser från alla källor. Handlingsplan för att lösa eventuella öppna objekt.
- Avfallshantering
- Föroreningstrappor (luft, vatten, jord)
- Förbättringar av systemet
- Resurser, utbildningar krävs
- Möjligheter till förbättringar, förändringar som behövs i systemet

CERTIFIERINGSREVISION: STEG 1



När beredskapsnivåerna har nått tillräckliga nivåer, processen för certifiering börjar. En utsedd revisor för certifieringsorganet (CB) verifierar beredskapen via en steg 1 revision. Detta innebär att revisorn granskar policyerna, processerna, SOPs, HIRA, kritiska operativa register, IA och MRM register. Eventuella större avvikelser från CB:s förväntningar kommer att meddelas vid denna tidpunkt för införande av nödvändiga korrigeringar. Detta minskar chanserna av större avvikelser under certifieringsrevisionen. TOPCertifier kommer genom kontakt med alla intressenter och övervaka ett smidigt slutförande av revisionen.

CERTIFIERINGSREVISION: STEG 2



Efter framgångsrikt slutförande av steg 1-revisionen påbörjar revisorn en detaljerad revision av praxis och dokumentation av organisationens QMS-system. TOPCertifier skulle ha utbildat din personal i revisionskraven och att möta revisionen med tillförsikt. Vår experter kommer att vara närvarande för att bistå med alla medel som krävs för att revisionen ska fungera smidigt. TOPCertifier hjälper ditt team att åtgärda eventuella avvikelser som identifierats under revisionen. Efter framgångsrikt slutförande av certifieringsrevisionen kommer TOPCertifier att kontakta alla intressenter att utarbeta, godkänna och släppa det slutliga certifikatet.

FORTSÄTTNING AV ÖVERENSSTÄMMELSE



TOPCertifier kommer att vara en del av din organisations efterlevnadsresa och hjälper dig regelbundet intervaller med nödvändiga utbildningar, systemstöd och uppdateringar, interna och externa revisioner och regelbunden förnyelse av din certifiering.